

Regolamento d'Istituto FONDAZIONE GIOVANNI PAOLO I
Scuola primaria San Pio X e scuola primaria e secondaria San D. Savio
IN VIGORE DALL'A.S. 2022-23 E FINO A RINNOVO

Perché un Regolamento

In un cammino educativo l'ordine non è tutto; ciò che conta è lo scopo: favorire la crescita dei ragazzi.

L'ordine è infatti funzionale allo scopo: l'uso ordinato dei tempi, degli spazi e degli strumenti, come pure una modalità ordinata di rapporti fra le persone, da un lato facilitano l'attività di chi le compie, dall'altro rendono possibile l'esperienza della formazione della persona.

Allo stesso modo, l'ordine non è garantito dall'osservanza delle regole ma dalla coscienza dello scopo. Le regole allora servono a richiamare e sostenere questa consapevolezza e l'obiettivo del Regolamento d'Istituto è proprio quello di favorire quest'ordine.

Generale

Oggetti pericolosi – cellulari – effetti personali

Non potranno essere introdotti nella scuola oggetti pericolosi, come da espressa direttiva ministeriale. Il non rispetto del regolamento determinerà l'annotazione della sua violazione, la contestuale comunicazione alla famiglia e l'eventuale sanzione disciplinare: si tratti di nota, sospensione con obbligo di frequenza e attività socialmente utili come lavori di piccola manutenzione della scuola, attività cooperative o altre mansioni.

È fatto assoluto divieto agli alunni della scuola primaria di portare a scuola il telefono cellulare.

La scuola secondaria di primo grado sconsiglia di far portare ai ragazzi il cellulare a scuola, salvo necessità importanti per lo spostamento casa – scuola.

Per la regolamentazione riguardante i cellulari eventualmente portati a scuola vedasi la parte di regolamento specifica.

Gli effetti personali come i preziosi non possono essere MAI portati a scuola e nemmeno lasciati a scuola; la scuola non risponde di alcun oggetto lasciato incustodito, anche all'interno dell'edificio scolastico.

In caso di furti la responsabilità della scuola è limitata all'individuazione, se possibile, di eventuali responsabili e ai casi previsti dalla legge.

Figurine, carte pokemon o oggetti analoghi o di tale tipologia non possono essere MAI portati a scuola e in ogni caso la scuola non risponde di loro scambi, perdite o furti.

Infortuni

In caso di infortunio la scuola provvede a mettersi in contatto immediatamente con la famiglia segnalando l'accaduto. Qualora i genitori fossero assenti o non reperibili e in ogni caso la situazione lo richiedesse, la scuola provvederà a chiamare il 112 e ad accompagnare l'alunno al pronto soccorso seguendo l'autoambulanza. La famiglia dovrà, una volta informata, raggiungere il pronto soccorso. Anche in caso di malessere improvviso degli alunni la scuola adotta lo stesso provvedimento degli infortuni, avvertendo telefonicamente i genitori. Anche a questo proposito fondamentale è la collaborazione scuola-famiglia nel rilascio dei dati utili alle tempestive comunicazioni (numeri di telefono, cellulari, altre reperibilità). Per quanto riguarda sintomi Covid-19 si fa riferimento al regolamento apposito.

I genitori sono tenuti a trasmettere alla Segreteria della scuola, entro 2 gg. lavorativi, (termine utile per aprire la pratica assicurativa) la documentazione rilasciata dal Pronto Soccorso o la documentazione del medico curante o una dichiarazione di non apertura della pratica di infortunio.

Somministrazione di farmaci

Il personale della scuola non è autorizzato a somministrare farmaci.

I genitori che richiedessero farmaci salva vita si ricorda che per tale prestazione dovranno osservare le procedure richieste dalla convenzione con l'ULSS3 che è obbligatoria per tutte le istituzioni scolastiche del territorio, il cui modulo di richiesta è disponibile in Segreteria.

Allergie

In caso di allergie la famiglia è tenuta a comunicare alla segreteria allegando certificato medico i fattori scatenanti e nel caso, richiedere la possibilità di somministrazione di farmaci (vedi sopra). Per le diete legate ad allergie fare riferimento al successivo paragrafo dedicato al Servizio Mensa.

Vaccinazioni

La scuola segue la direttiva ministeriale in merito all'obbligo vaccinale.

Comunicazioni

Le relazioni scuola-famiglia si attuano attraverso le modalità definite dagli Organi Collegiali.

Fra tutti gli strumenti predisposti per rendere più agevole il processo di comunicazione, il più importante è il registro online Scuolaonline. Attraverso poi sito e segreteria è possibile accedere ad altri documenti ufficiali o moduli per adempiere a tutti gli atti amministrativi e burocratici previsti. Inoltre, sul sito www.giovannipaoloprimo.it sono riportate tutte le notizie che riguardano la vita della scuola, le iniziative intraprese, le relazioni con la società civile.

La documentazione che i genitori controlleranno assiduamente e firmeranno, in base a quanto previsto dal loro ordine di scuola, è la seguente:

1. Diario Scolastico (Primaria)
2. Libretto scolastico (Secondaria)
3. Schede di valutazione di fine primo e secondo quadrimestre.
4. Tutti i docenti del Consiglio di Classe collaborano tra di loro al fine di mantenere ottimali le relazioni tra scuola e famiglia; favoriscono il dialogo e la crescita personale degli alunni responsabilizzandoli rispetto alle consegne, alla registrazione delle valutazioni (in itinere o a termine di ogni quadrimestre in vista della compilazione delle schede di valutazione) e alla conservazione corretta della documentazione.

Le verifiche costituiscono documentazione ufficiale.

L'orario dei colloqui con i docenti è sia settimanale che quadrimestrale e viene comunicato alle famiglie in prossimità dei colloqui (circa 7/10 giorni prima). Tutti i docenti ricevono solo su appuntamento.

La mail istituzionale dei docenti e dei coordinatori didattici va utilizzata solo per gravi urgenze, in orari idonei e comunque dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 19 laddove fosse impossibile utilizzare i canali ordinari (registro elettronico) e comunque non è in alcun modo sostitutiva del colloquio per la trattazione dei problemi didattico-educativi.

La scuola non richiede l'utilizzo di chat di classe, né di genitori né di alunni, anzi ne sconsiglia fortemente la creazione in quanto possibile strumento di comunicazioni improprie (es. scambio di compiti, immagini ecc...) e/o dannose.

Chat create ed utilizzate da genitori e ragazzi non sono in alcun modo riconducibili ad indicazioni della scuola che, pertanto, declina ogni responsabilità in merito.

Servizio Mensa

Gli alunni che, avvalendosi del servizio mensa, necessitano di diete particolari per intolleranze alimentari devono presentare certificato medico all'inizio dell'anno scolastico; chi invece necessitasse temporaneamente di dieta in bianco, in modo saltuario, è pregato di richiederla al momento della consegna del buono mensa e comunque entro le ore 8.30. La prenotazione del pranzo viene confermata dalla presenza a scuola e dalla relativa consegna del buono mensa. Chi usufruisce del servizio mensa, ma prevede l'uscita dell'alunno nel corso della mattinata scolastica deve comunicarlo al docente della prima ora tramite diario (primaria) o libretto personale (secondaria). In casi diversi il buono non può essere recuperato. Chi usufruisce del servizio mensa e prevede l'ingresso dell'alunno nel corso della mattinata scolastica deve avvisare per mail o per telefono la segreteria entro le ore 8.30 della presenza del/la proprio/a figlio/a.

Viaggi e visite di istruzione

Il Consiglio di Istituto stabilisce ogni anno il numero dei giorni autorizzati ed il tetto di spesa per i viaggi di istruzione.

Gli alunni dovranno assumere comportamenti corretti, rispettando le regole, l'ambiente, l'impossibilità di uso del cellulare e altri device, il codice della strada, le strutture ospitanti e osservare le disposizioni impartite dai docenti. Qualora il comportamento non fosse corretto tramite comunicazione alla famiglia gli alunni o l'alunno non potranno partecipare all'uscita didattica.

Utilizzo degli ambienti scolastici

Gli spazi della scuola, giardino e pertinenze comprese, appartengono a tutta la comunità scolastica; pertanto, tutti dovranno rispettare le regole della convivenza civile ed evitare di arrecare danni ai materiali e alle strutture. Ai responsabili di eventuali danni sarà richiesto il risarcimento degli stessi.

Gli alunni devono partecipare a tutte le attività programmate dalla scuola, rispettando l'ambiente e le persone. L'abbigliamento deve essere conforme ed adeguato al contesto scolastico, gli alunni devono indossare la divisa scolastica e pantaloni/ gonne di lunghezza idonea; i genitori sono responsabili di questo aspetto educativo. In tutto l'edificio scolastico è fatto divieto a chiunque di fumare. Gli alunni non possono entrare/sostare in aula professori. L'aula professori è esclusivamente adibita all'attività docente.

Utilizzo dei laboratori

L'accesso al fab-lab e all'aula informatica o l'uso dei device della scuola è possibile solo con la presenza di un docente.

Utilizzo della palestra

Gli alunni della scuola primaria e secondaria dovranno venire a scuola con la tuta e avere a disposizione, unitamente il cambio scarpe; agli alunni della scuola secondaria è richiesto anche di portare un tappetino.

Utilizzo della fotocopiatrice

L'utilizzo della fotocopiatrice non è consentito agli alunni.

Utilizzo della piattaforma Google meet e della mail studente

L'utilizzo della piattaforma Google meet e della mail istituzionale sono strettamente finalizzati all'attività didattica. Per G Suite per tale scopo viene attivato un canale di classe. Quanto i ragazzi scrivono via mail o in chat private di Google meet ricade sotto la responsabilità personale del/la ragazzo/a e dei suoi genitori e la scuola declina ogni responsabilità.

Accesso in segreteria

Nel rispetto del lavoro del personale addetto, l'accesso in segreteria è consentito solo negli orari indicati e per le richieste che debbono essere rivolte allo stesso e per il tempo strettamente

necessario.

Lo sportello della Segreteria didattica della scuola è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì negli orari riportati sul sito, salvo aggiornamenti presenti anche in calce alla mail della scuola.

Applicazione della direttiva ministeriale sulla privacy

La scuola applica la normativa vigente posta a tutela della privacy, con particolare riferimento all'utilizzo di telefoni cellulari o di altri dispositivi elettronici nelle comunità scolastiche allo scopo di acquisire e/o divulgare immagini, filmati o registrazioni vocali.

Gli alunni che non rispettano il regolamento di Istituto incorrono in un'infrazione con conseguente applicazione della relativa sanzione individuabile (regolamento studenti e studentesse relativo alle sanzioni disciplinari) dalla scuola stessa e con possibile applicazione delle sanzioni amministrative previste dalla legge. A titolo esemplificativo eventuali comportamenti di violazione dell'uso di immagini, filmati o registrazioni vocali di alunni e personale scolastico realizzate in orario scolastico senza l'autorizzazione formale scritta di chi ne ha la potestà e poi divulgate saranno punite con sospensione a casa o se possibile preferendo la sospensione con obbligo di presenza: prevedendo in base alla situazione giorni di lavori utili (manutenzione del verde o dei giochi) o di attività cooperative (realizzazione di manufatti o mansioni dei soggetti coinvolti).

Tutela della salute nell'ambiente scolastico

La scuola assicura la presenza dei soggetti interessati al sistema di prevenzione e di sicurezza e Protezione, gli Addetti al Servizio Antincendio, al Primo Soccorso, ai Controlli periodici e giornalieri delle strutture scolastiche) e della documentazione richiesta dalle disposizioni normative.

I preposti partecipano alla Commissione Sicurezza con il compito di

- organizzare il Piano di Evacuazione, il cui documento è agli atti della scuola;
- coinvolgere tutti gli/le studenti/esse rispetto alla sicurezza ambientale;
- Rispettare l'eventuale regolamento Covid-19;
- svolgere periodiche prove di evacuazione.

Scuola primaria

Orario delle lezioni

Le lezioni vengono svolte in cinque mattine e cinque pomeriggi.

L'orario settimanale delle attività curriculari è il seguente:

- dalle 8.30 alle 16.00 da lunedì al venerdì

È possibile usufruire tutti i giorni del servizio mensa (per tutto l'anno con prenotazione quotidiana).

La scuola dà la possibilità alle famiglie di usufruire (a pagamento) del servizio di anticipo (dalle 7:30 alle 8:30) e di posticipo (dalle 16:00 alle 17 per la San Domenico Savio, per la San Pio X 17:30)

I bambini durante tutto il periodo della permanenza a scuola indossano la divisa scolastica.

Ingresso

Alla scuola si accede dal cancello pedonale sul sagrato della chiesa di Santa Maria Maddalena per Oriago e dal cancello pedonale del cortile della scuola di Mira.

I docenti di classe rilevano i propri bambini alle ore 8:25 per poi accompagnarli in classe.

I docenti di classe accolgono i propri alunni e tutti gli alunni devono essere presenti e puntuali.

È dovere del docente esigere dai propri alunni l'osservanza dell'orario scolastico.

I ritardi devono essere giustificati dai genitori utilizzando l'apposito spazio sul diario personale dell'alunno.

Scuola secondaria

Alla scuola si accede dal cancello pedonale sul sagrato della chiesa di Santa Maria Maddalena per Oriago.

Dalle ore 8.00 alle ore 8.10 tutti gli alunni vengono accolti dai docenti e con loro possono entrare all'interno della scuola e recarsi nelle aule.

I docenti di classe accolgono i propri alunni e tutti gli alunni devono essere presenti e puntuali.

È dovere del docente esigere dai propri alunni l'osservanza dell'orario scolastico.

I ritardi devono essere giustificati dai genitori utilizzando l'apposito spazio sul diario personale dell'alunno.

Intervallo

Durante il momento dell'intervallo del mattino ogni insegnante è responsabile della propria classe, che gestisce per il tempo e nel luogo scelto per la ricreazione (cortile o aula); la durata dell'intervallo per la primaria è di 20 minuti dalle ore 10.15 alle ore 10.40.

Per ogni ordine scolastico non è consentito correre e giocare a palla o con altri giochi all'interno della scuola compresi i corridoi, urlare, (giocare a palla nel giardino di sassi della sede di Oriago) e praticare giochi pericolosi.

- Le merende sono sempre date dalla scuola, non possono essere utilizzate alternative portate da casa, e devono essere consumate durante l'intervallo e i rifiuti depositati negli appositi contenitori di raccolta differenziata, situati nelle classi.

I docenti, che garantiscono la sorveglianza sia al piano sia all'esterno dell'edificio, sono tenuti ad informare tempestivamente la Segreteria, preside e vicario nel caso dovessero verificarsi infortuni o particolari situazioni critiche (vedi: INFORTUNI).

Interruzione lezioni, pranzo e intervallo mensa (cfr anche capitolo generale sul servizio mensa)

Le lezioni antimeridiane terminano alle ore 12.30.

Il pranzo è alle 12.30 per le classi 1^a e 2^a primaria, alle 12.30 per le classi 3^a, 4^a e 5^a, 13.15 per la secondaria

Gli insegnanti e gli educatori preposti accompagnano le classi nel locale mensa situato al piano terra e condividono con esse l'intero momento del pranzo, al termine del quale ha inizio l'intervallo pomeridiano che viene gestito con le medesime modalità di quello del mattino.

Chi volesse ritirare i bambini dalla scuola prima del pranzo è tenuto a farlo alle ore 12.30 (previa comunicazione scritta nel libretto scolastico); mentre l'entrata e l'uscita dopo il pranzo (per visite mediche o necessità familiari) è consentita alle ore 14.00, per non disturbare le attività (extra)-pomeridiane.

Le lezioni riprendono alle ore 14.00.

Uscita al termine delle lezioni

All'uscita (ore 16.00 per la primaria, secondaria uscita martedì e venerdì 13.15, lunedì e mercoledì alle 15.55, a parte il giovedì alle 14.15) gli insegnanti accompagnano gli alunni al cancello pedonale sul sagrato della chiesa di Santa Maria Maddalena per Oriago e nel cortile della scuola di Mira nello spazio predisposto per la propria classe e li affidano ai genitori o alle persone da loro delegate.

Per permettere ai Docenti di svolgere con la dovuta vigilanza la consegna di ogni bambino al suo genitore o delegato, non è concesso fermarsi in tale momento a parlare con i Docenti. Qualora ci fossero urgenti comunicazioni da fare, il genitore o il delegato si fermerà ad attendere che il docente abbia consegnato tutti i bambini di cui è responsabile.

È chiesto a tutti di essere puntuali sia per l'ingresso che per l'uscita.

Gli alunni non possono fermarsi nel cortile della scuola per giocare.

Obbligo scolastico

Tutti gli alunni iscritti sono obbligati a frequentare la scuola.

Sono i genitori i responsabili dell'osservanza dell'obbligo scolastico.

I docenti sono tenuti a vigilare sull'obbligo scolastico della propria classe ed a segnalare alla Direzione eventuali evasioni, per i necessari adempimenti di legge.

In caso di inosservanza, la Direzione è tenuta a segnalare il caso alle Autorità competenti.

Documentazione

A tutti gli alunni della scuola primaria viene consegnato il diario.

Il costo del diario viene comunicato alle famiglie annualmente.

Il diario è personale e va tenuto da ogni alunno con cura e deve essere portato a scuola ogni giorno.

Serve per indicare ai compiti e non si può sostituire al registro.

Tutti i genitori sono obbligati a depositare la propria firma agli atti della scuola ed a rilasciare i propri recapiti telefonici per consentire, in caso di necessità, tutte le comunicazioni utili.

Ritardi

I ritardi devono essere giustificati da uno dei genitori o di coloro che abbiano la patria potestà, utilizzando l'apposito spazio inserito nel diario. I docenti verificheranno le firme e la completezza dei dati richiesti.

Gli alunni senza giustificazione sono ammessi in classe dal docente della prima ora.

Il docente, in ogni caso, notifica il ritardo ai genitori, che sono sempre tenuti a renderne giustificazione il giorno successivo.

Dopo l'inizio delle lezioni non è assolutamente possibile recapitare a scuola eventuale materiale dimenticato dai ragazzi.

Assenze

si ricorda che non è possibile ammettere a scuola alunni malati.

A tutela della salute dell'alunno e del resto della comunità scolastica si ricorda, a titolo esemplificativo, che la scuola stabilisce che:

chi ha la febbre non può essere presente a scuola se non dopo la guarigione quindi dopo almeno un giorno da sfebbrato,

con episodi di virus intestinale si può rientrare solo dopo 24 ore dopo il termine degli episodi,

con la congiuntivite purulenta (solitamente batterica o virale) non si può venire a scuola se non dopo l'inizio della cura antibiotica;

in caso di pediculosi serve rientrare dopo il trattamento previsto.

Per le malattie infettive si fa riferimento a quanto previsto dalla normativa.

Le assenze devono essere giustificate da uno dei genitori sull'apposito spazio inserito nel diario per la primaria e nel libretto per la secondaria.

I docenti verificheranno le firme e la completezza dei dati richiesti.

Non è richiesta la consegna di alcun certificato medico (del pediatra o del medico curante) nemmeno in caso di assenze prolungate (fare riferimento alla normativa vigente); in caso di malattie infettive e parassitarie invece, le famiglie sono tenute, a norma di legge, ad avvisare tempestivamente la Segreteria, a provvedere a quanto previsto dalla normativa. Per questo paragrafo leggasì anche eventuale regolamento Covid-19

Permessi

Le entrate/uscite anticipate degli alunni devono essere svolte solo nelle apposite finestre temporali stabilite di norma a settembre. Esse saranno giustificate/richieste compilando l'apposito spazio inserito nel diario per primaria, mentre per secondaria tramite libretto personale che dovrà

essere consegnato al docente, il quale provvederà a trasmetterlo alla Direzione per la relativa autorizzazione.

I minori possono lasciare la scuola prima del termine delle lezioni solo se accompagnati da uno dei genitori o da altra persona maggiorenne (che dovrà esibire un documento di identità), delegata dai genitori stessi.

Chi avesse necessità di richieste permanenti di entrata o di uscita fuori orario, deve inoltrare apposita e motivata richiesta scritta alla Direzione.

Chi, per motivi fisici, necessitasse dell'esonero dalle attività motorie deve inoltrarne richiesta scritta alla Direzione, corredata da apposita raccomandazione medica. L'esonero dall'attività non coincide con l'esonero dalla valutazione disciplinare che potrà essere richiesta anche attraverso tesine, relazioni o quant'altro previsto.

Servizio di pre e postscuola

Per chi ne avesse necessità, la scuola è aperta alle ore 7.30 e fino alle 17 (per la San Pio X fino alle 17.30) con servizio di prima accoglienza e vigilanza: tale servizio prevede un'iscrizione e una corrispettiva quota di iscrizione annuale, non rimborsabile.

Trasporti

Gli studenti che usufruiscono dello scuolabus in orario scolastico o extrascolastico devono osservare un comportamento corretto, rispettoso ed educato verso i compagni e verso l'autista. (cfr anche eventuale regolamento Covid 19). I mezzi sono conformi alla normativa prevista attualmente. Per chi utilizza lo scuolabus per venire a scuola esistono posti fissi, esiste un apposito regolamento che prevede che chi non ha un comportamento adeguato possa essere sospeso dal servizio pur mantenendone il costo.

Inoltre non dovranno essere arrecati danni ai mezzi di trasporto; le famiglie in ogni caso risponderanno direttamente alla scuola di eventuali danni provocati dai propri figli.

Il parcheggio interno alla scuola San Domenico Savio non è in alcun caso a disposizione né del personale né dei genitori, solo per la San Pio X è a disposizione un quarto d'ora prima dell'ingresso e dell'uscita procedendo a passo d'uomo e con tutte le accortezze del caso, è utilizzabile invece stabilmente dai docenti e dal personale scolastico.

Scuola secondaria di primo grado

Ingresso

Dalle ore 8:05 tutti gli alunni entrano, ordinatamente accompagnati dall'insegnante della prima ora, all'interno della scuola e si recano nella propria aula. Solo da questo momento è garantita la sorveglianza sugli studenti che sono al piano della scuola; prima delle ore 8:05 i cancelli della scuola rimangono chiusi tranne per gli alunni che usufruiscono del servizio di anticipo. Questi ultimi prima dell'inizio delle lezioni non possono stare nell'aula della propria classe ma in quella adibita sotto sorveglianza delle collaboratrici. Coloro che usufruiscono del servizio di scuolabus arriveranno direttamente dentro alla scuola per le 8:05 e una volta scesi andranno direttamente nella propria aula.

Alla scuola si accede usando i cancelli pedonali sul sagrato della chiesa di Santa Maria Maddalena.

Le lezioni iniziano alle ore 8:05 e tutti gli alunni devono essere presenti e puntuali.

Dopo l'inizio delle lezioni non è assolutamente possibile recapitare a scuola eventuale materiale dimenticato dai ragazzi.

Cambio dell'ora di lezione

Gli studenti devono attendere, in classe, l'arrivo degli insegnanti, mantenendo un comportamento educato e rispettoso verso i compagni.

I docenti sono tenuti a spostarsi in modo sollecito da una classe all'altra.

Intervallo secondaria

La durata dell'intervallo è tendenzialmente di 10 minuti ogni giorno tra 2 e 3 ora, di 15 minuti al giovedì tra 4 e 5 ora e di 15 minuti al lunedì e mercoledì dopo il pranzo in mensa:

- I ragazzi, salvo tempo atmosferico avverso, devono trascorrere l'intervallo nel Parco del Sorriso
- All'uscita dall'aula il docente la chiuderà a chiave e custodirà la chiave
- Non è consentito correre nei corridoi, urlare e praticare giochi pericolosi, utilizzare cellulari
- In caso di condizioni meteorologiche avverse, gli/le studenti/esse possono muoversi restando al proprio piano
- Le merende solo per la secondaria portate da casa devono essere consumate durante l'intervallo breve (il giovedì visto orario eccezionale portano una seconda merenda più sostanziosa) e i rifiuti depositati negli appositi contenitori di raccolta differenziata, situati nelle classi o nel Parco del Sorriso.

Ogni docente è responsabile della vigilanza delle classi o dei gruppi di cui risponde.

I docenti, che garantiscono la sorveglianza sia al piano sia all'esterno dell'edificio, sono tenuti ad informare tempestivamente la Segreteria, preside e vicario nel caso dovessero verificarsi infortuni o particolari situazioni critiche (vedi: INFORTUNI).

Uscita al termine delle lezioni

Al termine delle lezioni, al suono della campanella (13:15 o 14:15 o 15:55) gli studenti escono ordinatamente dall'aula e, in gruppo, vengono accompagnati dal docente - che fino a quel momento ne è responsabile al cancello dove vengono affidati ai genitori o nel caso di liberatoria di uscita autonoma lasciati uscire da soli.

La scuola declina ogni responsabilità per quanto possa accadere dopo il termine dell'orario scolastico. Si sconsiglia l'uso del cellulare.

Servizio mensa (cfr anche capitolo generale sul servizio mensa)

Il servizio mensa è attivo al lunedì e al mercoledì per tutti, mentre al martedì e al venerdì solo per coloro che usufruiscono del servizio di studio assistito o di attività extra scolastiche. Non è in alcun modo consentito agli alunni di portarsi il pranzo da casa. Coloro che entrano più tardi dovranno segnalare alla segreteria che usufruiranno del servizio mensa. Per i ragazzi che necessitano di diete particolari per intolleranze alimentari è necessario che il genitore presenti un certificato medico all'inizio dell'anno scolastico.

Durante l'intervallo mensa i ragazzi sono sotto la responsabilità del docente incaricato e non possono stare in aula, se non previa autorizzazione del docente per condizioni meteo avverse. Normalmente l'intervallo post-mensa viene trascorso nel Parco del Sorriso.

Studio assistito e attività extra scolastiche

Solo gli studenti che sono iscritti alle attività di studio assistito o che svolgono attività programmate dalla scuola (tutoraggio, recuperi ecc...) e che ne abbiano ricevuto comunicazione scritta, controfirmata dai genitori, possono fermarsi a scuola in orario extrascolastico, sotto la responsabilità di un docente.

Per le attività di studio assistito e programmate dalla scuola il pranzo è obbligatoriamente in mensa col pasto cucinato dalla ditta di ristorazione. Eventuali assenze pomeridiane dalle attività a cui si è iscritti debbono essere segnalate ad inizio delle lezioni al docente della prima ora tramite libretto personale dell'alunno (entrate/uscite fuori orario); nel caso l'alunno entri più tardi l'assenza va segnalata direttamente tramite mail alla segreteria.

Obbligo scolastico

Tutti gli studenti iscritti sono obbligati a frequentare la scuola per un numero minimo di ore di presenza pari al 75%. I genitori sono i responsabili dell'osservanza dell'obbligo scolastico. I docenti coordinatori di classe sono tenuti a vigilare sull'obbligo scolastico delle proprie classi e a segnalare alla Presidenza eventuali evasioni, per i necessari adempimenti di legge.

In caso di inosservanza, il Preside è tenuto a segnalare il caso alle Autorità competenti.

Documentazione

A tutti gli studenti della scuola secondaria viene consegnato il libretto personale.

Tutti i genitori sono obbligati a depositare la propria firma nell'apposito spazio sul libretto stesso ed a rilasciare il proprio recapito telefonico per consentire, in caso di necessità, tutte le comunicazioni utili.

Il libretto dei voti è costituito dal registro on line. I voti dei ragazzi sono visibili a partire dal giorno in cui vengono formalizzati dal docente. È perciò necessario che la famiglia acceda con costanza a tale registro. Le note e le sospensioni, comprese quelle disciplinari saranno, anch'esse sono visibili appena formalizzate.

Ritardi

È dovere del genitore e del docente esigere l'osservanza dell'orario scolastico; gli alunni sono tenuti quindi ad arrivare a scuola entro l'inizio delle lezioni. Se in ritardo, devono obbligatoriamente passare dalla segreteria; successivamente entreranno in classe dove il docente della prima ora provvederà, previa verifica della giustificazione del genitore, ad ammetterli in classe. Il ripetersi di ritardi, non seriamente motivati, viene considerato mancanza disciplinare ed incide sul voto di condotta.

Assenze

Gli alunni assenti sono riammessi in classe solo ad avvenuta giustificazione dei genitori tramite libretto personale.

I docenti conservano il materiale didattico distribuito in classe e lo forniscono all'alunno al rientro dall'assenza o tramite registro online o piattaforma Google classroom; il recupero del lavoro personale è invece responsabilità della famiglia.

Non è richiesta la consegna di alcun certificato medico (del pediatra o del medico curante) nemmeno in caso di assenze prolungate; in caso di malattie infettive e parassitarie, invece, le famiglie sono tenute, a norma di legge, ad avvisare tempestivamente la Segreteria.

Per questo paragrafo leggasi anche eventuale regolamento Covid-19

Permessi di entrata/uscita fuori orario

Le entrate/uscite posticipate/anticipate degli studenti devono essere sempre richieste tramite il libretto personale dell'alunno. Per non disturbare l'andamento delle lezioni è necessario che ingressi e uscite fuori orario coincidano con quelli indicati a settembre.

I minori possono lasciare la scuola prima del termine delle lezioni solo se accompagnati da uno dei genitori o da altra persona maggiorenne delegata, a meno che non abbiano la liberatoria di uscita autonoma valida solo per la secondaria di primo grado.

Chi avesse necessità di richieste permanenti di entrata o di uscita fuori orario deve inoltrare apposita e motivata richiesta scritta alla Presidenza.

Chi, per motivi fisici, necessitasse dell'esonero dalle attività motorie deve inoltrarne richiesta scritta alla Presidenza, corredata da apposita raccomandazione medica. Chi è esonerato dall'attività fisica deve comunque presenziare alle lezioni, a meno di permessi diversi. (VEDI

SOPRA SUL TEMA ESONERO ATTIVITA' NON E' ESONERO VALUTAZIONE)

Trasporti

- Gli studenti che usufruiscono del servizio scuolabus devono osservare un comportamento corretto, rispettoso ed educato verso i compagni e verso l'autista.
(*cfr anche eventuale regolamento anti Covid 19*)

Non dovranno essere arrecati danni ai mezzi di trasporto; le famiglie in ogni caso risponderanno direttamente alla scuola di eventuali danni provocati dai propri figli.

Chi utilizza come mezzo di trasporto la bicicletta dovrà parcheggiarla, chiusa a chiave, fuori dalla scuola nel sagrato della chiesa di Santa Maria Maddalena. Non si risponde in alcun modo di eventuali furti, danneggiamento o simili. Il parcheggio interno alla scuola non è in alcun caso a disposizione né del personale né dei genitori ed è accessibile con le auto solo per carico e scarico. Nel caso di contravvenzioni alla presente norma – per ovvie ragioni di sicurezza – si verrà convocati dalla Presidenza.

Non è possibile che gli alunni vengano a scuola con strumenti di registrazione o simili (tipo smart watch). Per quanto riguarda i cellulari o simili che i ragazzi porteranno a scuola, si ribadisce la necessità di non dare ai propri figli il cellulare a scuola, di provvedere familiarmente a illustrare rischi e responsabilità loro ciò che possono o non possono fare col cellulare, ad esempio l'impossibilità di aprire account social sotto ad una certa età, a non raccogliere o utilizzare foto video o audio (o altro) dei compagni o del personale della scuola senza averne l'autorizzazione scritta.

Nel rispetto della normativa vigente, si seguirà in ogni caso questa procedura:

- Il cellulare verrà depositato, spento, direttamente dal ragazzo/a in un cassetto chiuso a chiave la cui chiave è custodita dai docenti.
- Al termine delle lezioni il cellulare verrà riconsegnato agli/alle studenti/esse
- Nel caso di permanenza pomeridiana a scuola il cellulare non potrà essere acceso e utilizzato fino all'uscita dagli spazi scolastici.

Se un ragazzo verrà trovato in possesso del proprio cellulare durante la mattinata scolastica, il cellulare verrà trattenuto e riconsegnato soltanto alla famiglia; verrà poi previsto un provvedimento disciplinare in base alla gravità del fatto. Sarà data una nota se il device sarà stato acceso e non utilizzato, si potrà prevedere la sospensione (eventualmente anche con obbligo di presenza e lavori utili o cooperativi) se il cellulare sarà stato acceso ed utilizzato ad esempio per telefonare, per registrare foto, video o audio di persone di cui non disponeva dell'autorizzazione scritta (in caso di minori ovviamente ciò compete ai genitori). Episodi più gravi legati alla sfera penale potranno prevedere anche segnalazioni alle autorità competenti.

Nell'eventualità che prosegua l'emergenza Covid-19 i ragazzi saranno tenuti a spegnere il cellulare e a riporlo nella bustina in plastica personale.

Regolamento di disciplina

Principi generali

La scuola svolge in tutti i momenti della sua azione una funzione educativa oltre che didattica. Proprio per questo gli inderogabili provvedimenti disciplinari sono da considerarsi nella loro finalità educativa in quanto tendono a rafforzare il senso di responsabilità e a promuovere la consapevolezza del senso del proprio agire per sé e all'interno del contesto in cui si è inseriti.

Nella stesura del presente Regolamento di disciplina si sono tenuti in considerazione il D.P.R. n. 249 del 24/6/1998, il D.P.R. n. 235 del 21/11/2007 "Regolamento recante lo Statuto delle

Studentesse e degli Studenti”, la legge n. 71/2017 “Linee di orientamento e azioni di prevenzione e di contrasto al bullismo e al cyberbullismo “ e successive integrazioni, il D.M. n.30 del 15/3/2007 “Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici” e la Nota Ministeriale del 31/7/2008.

Doveri

In riferimento all’articolo 3 dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti, agli alunni è richiesto di:

- Frequentare la scuola con regolarità, rispettando l’orario scolastico.
- Mantenere un comportamento corretto, rispettoso e accogliente di tutte le diversità ed inclusivo delle stesse, in ogni situazione della vita scolastica e verso tutti i componenti della scuola,
- Avere un abbigliamento consono all’ambiente
- Osservare i criteri organizzativi e di sicurezza contemplati dal Regolamento di Istituto
- Fare un uso corretto delle strutture e dei sussidi didattici, in modo da non recare danno al patrimonio della scuola.
- Rendere accogliente l’ambiente scolastico e averne cura
- Rispettare tutti i protocolli deliberati dagli organi collegiali e condivisi dai docenti in classe

Sanzioni

Si ricorda che le sanzioni si applicano esclusivamente per episodi avvenuti a scuola durante l’orario scolastico.

Il mancato rispetto dei doveri comporta l’applicazione di sanzioni disciplinari. Esse si ispirano al principio della finalità educativa e costruttiva, ossia tendono a rafforzare il senso di responsabilità e di appartenenza ad una comunità regolata da leggi che garantiscono lo sviluppo armonico di ogni singolo individuo. La sanzione, perciò, ha un valore di contenimento ma soprattutto di ripresa rispetto allo scopo del proprio essere e agire.

La responsabilità disciplinare è personale. Nessun alunno può essere sottoposto a sanzione disciplinare senza che gli sia stata offerta la possibilità di esprimere le proprie ragioni.

Le sanzioni si basano sul principio della gradualità e non influiscono sul profitto, ma incidono sulla valutazione del comportamento nella scheda di valutazione.

Nella valutazione della gravità di infrazione si terrà conto dei seguenti criteri:

- rilevanza dell’obbligo violato,
- intenzionalità,
- reiterazione,
- imprudenza dovuta a disattenzione o superficialità.

Tipologia delle sanzioni:

- Richiamo verbale, da parte del docente di classe o anche di classe diversa.
- Avvertimento scritto sul diario, sul libretto personale, sul registro elettronico e/o sul Registro di classe, da parte del docente di classe, del Coordinatore o della Presidenza.
- Colloquio con la Dirigente
- Convocazione della famiglia
- Allontanamento temporaneo dello studente dalla comunità scolastica (sospensione) per un periodo di tempo deciso dal Consiglio di Classe e comunicato alla famiglia. È facoltà della Presidenza trasformare tale provvedimento in attività socialmente utile (piccole manutenzioni) o attività cooperative.

- In caso di danneggiamento di materiale o furto, oltre alle sanzioni sopra elencate, si prevede il risarcimento economico di quanto danneggiato o sottratto.

Tutte le sanzioni sopra elencate valgono anche per casi di Bullismo e Cyberbullismo. Sarà facoltà del cdc di ogni classe decidere, in base al caso, la sanzione più adeguata in accordo col referente anti-bullismo e i coordinatori didattici.

Queste tipologie non esauriscono le modalità con cui l'infrazione può essere corretta nell'ottica della promozione della responsabilità personale all'interno del rapporto educativo adulto – ragazzo.

Approvato dal Consiglio d'Istituto in data 16/03/2023